

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**OBJETO:** Registro de Preço para fornecimento de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas, conforme tabela constante do ANEXO VII e Termo de Referência constante do Anexo I deste edital.

**CONSULTA AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO:** NA INTERNET PELO SITE [WWW.CAMARAPM.MG.GOV.BR](http://WWW.CAMARAPM.MG.GOV.BR) OU NA SALA 01, SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS À PRAÇA TORQUATO DE ALMEIDA, Nº 100 – BAIRRO CENTRO, PARÁ DE MINAS/MG.

**ESCLARECIMENTOS:** EMAIL: [LICITACAO@CAMARAPM.MG.GOV.BR](mailto:LICITACAO@CAMARAPM.MG.GOV.BR); FAC-SIMILE (037) 32322048; TELEFONE: (037) 32322255, OU NA SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

***O EDITAL CONSTANTE NOS AUTOS PREVALECErá SOBRE O DISPONIBILIZADO NA INTERNET, CASO HAJA DIVERGÊNCIA SOBRE ELES.***

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2011**  
**PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2011**

**CREDENCIAMENTO:** no dia 26/04/2011 às 9hs, na Sala 1, localizada na sede da Câmara.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA / ABERTURA DOS ENVELOPES:** 26/04/2011

**HORÁRIO:** 09:30

**LOCAL:** Plenarinho “Vereador Dr. Wilson de Melo Guimarães”, localizado na sede da Câmara, situada na Praça Torquato de Almeida, nº 100, Centro, Município de Pará de Minas/MG.

Pregoeira: Danielle Souza Alves

Equipe de apoio: Euler Aparecido de Sousa Garcia

Magna Libéria Ferreira Nogueira

Luciana Maria dos Santos Pereira

Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 5 de 04 de janeiro de 2011.

Esta licitação será regida pela Lei federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002; pelas Leis Estaduais nº. 13.994 de 18 de setembro de 2001; nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002; pelo Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000; pelo Decreto Federal nº 3931 de 19 de setembro de 2001; pelos Decretos Estaduais nº 44786 de 18 de abril de 2008 e 44.431 de 29 de dezembro de 2006; pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 3578/2003 alterado pelo Decreto Municipal nº 6.211/2010 e Decreto Municipal nº 3594 de 10 de julho de 2003 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto neste edital.

## **PREÂMBULO**

A Câmara Municipal de Pará de Minas, inscrita no CNPJ sob o nº 20.931.994/0001-77, com sede à Praça Torquato de Almeida, nº 100, nesta cidade de Pará de Minas / MG, por intermédio de sua Pregoeira, Danielle Souza Alves, designada pela Portaria nº 05 de 04 de janeiro de 2011, e equipe de apoio, integrada pelos servidores designados, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura do Processo Licitatório nº 07/2011 na modalidade Pregão Presencial nº 05/2011, Processo de Registro de Preço nº 01/2011 com as seguintes características:

### **I - OBJETO**

Registro de preço para fornecimento de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas, conforme tabela constante do ANEXO VII e Termo de Referencia constante do Anexo I

### **II- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderá participar da presente licitação qualquer pessoa jurídica, apta à prestação do serviço objeto desta licitação, que atenda aos requisitos deste ato convocatório e aos da legislação específica.

2.2 - Não poderá participar da presente licitação quem:

- a) tiver sido declarada inidônea por qualquer órgão público ou estiver suspensa do direito de participar de licitação;
- b) estiver em regime de recuperação judicial ou que tenha tido sua falência declarada, que se encontre sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação ou insolvência civil.
- c) consórcio.

2.3 – Não poderá participar direta e indiretamente da licitação, servidor dirigente da Câmara Municipal de Pará de Minas, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

2.4 - As licitantes deverão apresentar na data e horário previsto no edital, dois envelopes, sendo um, contendo a Proposta Comercial e outro os Documentos para Habilitação. Estes envelopes deverão ser opacos e estarem fechados e indevassáveis, deverá conter a Razão Social, CNPJ e endereço do licitante.

2.4.1 - Cada um dos envelopes deverá estar identificado com o número deste Pregão e a indicação do conteúdo.

**AO(A) PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/2011**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2011**  
**“PROPOSTA COMERCIAL”**  
**(RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO LICITANTE)**

**AO(A) PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/2011**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2011**  
**“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**(RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO LICITANTE)**

2.5 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo do Anexo IV ao Edital deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02.

2.6 - O descumprimento de quaisquer das exigências previstas nos subitens 2.1 a 2.5 implicará a declaração da licitante como **NÃO PARTICIPANTE** da licitação.

### **III- CREDENCIAMENTO**

3.1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro.

3.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão por seus sócios, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

3.3 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por carta de credenciamento, conforme modelo do Anexo III, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

3.3.1 – A declaração modelo anexo III deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02.

3.4 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

3.5 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro (a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

3.6 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a presunção de sua capacidade legal para a realização de transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade pelos atos praticados e este deverá ser distinto e único a cada licitante.

3.7 - O licitante que cumprir os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 , e que não estiver sujeitos à quaisquer impedimento previsto no §4 deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 42 a art. 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição, por meio de declaração, conforme modelo Anexo VI no momento do credenciamento, sob pena da reclusão.

3.7.1 – A declaração modelo anexo VI deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02.

3.7.2 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

3.8 – A ausência de credenciamento não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia do direito de interposição do recurso e a prática de todos os atos inerentes ao certame.

#### **IV – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº01**

4.1 - A proposta comercial deverá ser elaborada usando o modelo disposto no ANEXO VII, de forma a atender aos seguintes requisitos:

- a) ser apresentada com indicação da denominação social, do nº do CNPJ da licitante, endereço, números de telefones, fac-símile, emails.
- b) estar assinada por quem possa fazê-lo pela licitante, nos termos do ato de sua constituição social (em caso de pessoa jurídica), ou por quem tenha procuração com poderes explícitos para tanto, outorgada por quem possa assinar pela licitante, sendo que neste último caso dever-se-á juntar a procuração respectiva;
- c) não conter emendas ou rasuras;
- d) catar preços em moeda corrente;
- e) cumprir todas as instruções previstas neste edital.

4.2 - Descrição completa do objeto e marca dos produtos ofertados, conforme especificação do Anexo I – Termo de Referência.

4.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

4.5 – Será desclassificada a Proposta Comercial que:

4.5.1 – não se refira à integridade do objeto;

4.5.2 – não atenda as exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

4.5.3 – apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais de instalação de propriedade do licitante para qual ele renuncie à parcela ou a totalidade da remuneração ou superestimados ou manifestamente inexequíveis assim considerados nos termos do disposto nos art. 44§3 e art. 48 II §§ 1º e 2º da Lei Federal 8666/93.

4.5.4 – Se o (a) Pregoeiro (a ) entender que o preço é inexequível fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

4.5.5 – Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

## **V – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE N°02**

### **5.1. - Documentos para habilitação jurídica:**

- a) prova de constituição social, podendo ser:
  - a.1) em caso de empresa individual, o respectivo registro comercial;
  - a.2) em caso de sociedade comercial, o respectivo contrato social, ou documento equivalente, registrado na Junta Comercial;
  - a.3) em caso de sociedade por ações, o documento referido na letra “a.2”, acompanhado de documento de eleição dos atuais administradores da empresa;
  - a.4) em caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado no cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

5.1.1 - O documento para habilitação jurídica deverá explicitar o objeto social da empresa licitante que deverá ser compatível com o objeto desta licitação , o endereço de sua sede e os atuais responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar documentos em nome da empresa.

5.1.2 - A empresa licitante deverá juntar ao documento referido no subitem 5.1. as últimas alterações ocorridas quanto aos dados referidos no subitem 5.1.1., de forma a revelar a situação vigente da empresa, registrados da mesma forma que exigido para o documento alterado.

### **5.2 - Documentos para comprovação da regularidade fiscal:**

- a) inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da Sede do Licitante mediante apresentação de Certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da Sede do Licitante mediante apresentação de Certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) regularidade relativa à Seguridade Social emitida pelo órgão competente;
- g) regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitida pela Caixa Econômica federal;

### **5.3 – Documentos para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial (nos termos da Lei Federal 11.101/05) expedida pelo Cartório do Distribuidor da Justiça da sede da licitante.

### **5.4 – Documentos referente à qualificação técnica :**

- a) declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente o inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do art. 27, inciso V, da Lei 8666/93, conforme modelo, ANEXO II;
- b) declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou

tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III , da Lei 8.666/93, conforme modelo, ANEXO V:

5.5 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados sob uma das seguintes formas:

- a) original;
- b) cópia autenticada em cartório;
- c) cópia simples, desde que seja apresentado o original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos envelopes correspondentes;
- d) publicação em órgão de imprensa oficial, respeitadas as regras das alíneas anteriores;
- e) emissão pela Internet, cuja admissibilidade estará condicionada à conferência no sítio eletrônico do órgão emissor.

5.6 - Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade na data em que for protocolizado o envelope que os contiver.

5.6.1 – Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á o prazo de 60 dias contados da data de sua emissão exceto para os itens 5.1 “a1” “a2” “a3” “a4” e 5.2 “a”.

5.6.2 – Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

5.6.3 - As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

5.6.4 - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME e EPP, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial ocorrerá na sessão pública, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização.

5.7 - A falta de qualquer dos documentos ou o descumprimento de exigência prevista nos subitens anteriores implicará a DESCLASSIFICAÇÃO do licitante.

5.7.1 –Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão observar o seguinte:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for a matriz e a prestadora dos serviços/fornecedor for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial;

5.8 - O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidônea ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Pará de Minas pelo

prazo de até 05 anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## VI- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

O(A) Pregoeiro (a) julgará as propostas comerciais conforme o **menor preço unitário**, classificando-as por ordem crescente de valor. Serão observados os prazos máximos para o fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

## VII – PROCEDIMENTO DA SESSÃO

7.1 - No dia, hora e local estabelecidos neste edital, será realizada sessão pública para o recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

7.2 - Após o credenciamento dos participantes o pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO VI, e os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO.

7.3 - Declarada aberta a sessão pública, não serão credenciados novos licitantes.

7.4 - A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.5 - Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de proposta comerciais para classificação quanto ao preço.

7.6 - Declarada aberta a sessão pública, não serão credenciados novos licitantes.

7.7 - Da classificação das Propostas:

7.7.1 - Após aberta as propostas, o Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao conforme critério de julgamento indicado no edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores aquele.

7.7.2 - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as três melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.7.3 - O pregoeiro (a) convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.7.4 – Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida pelo procedimento de

credenciamento, conforme o sistema de gerenciamento do Pregão, sem qualquer interferência do Pregoeiro ou da equipe de apoio.

7.8 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.9 - A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.10 - Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

7.11 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar para que seja obtido preço melhor.

7.12 - O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro (a), todos os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.14 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME e EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44 §2 da Lei Complementar nº123 de 14.12.2006

7.15 - Ocorrendo a hipótese acima, proceder-se-á da forma descrita nos artigos 44 e 45 da referida Lei.

7.16 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.17 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

7.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

7.19 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.20 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro vencedor.

7.21 – Decidido os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preço;

7.22 – A Ata de Registro de Preço será formalizada, com observância das disposições editalícias e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

7.23 – A licitante que convocada para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída;

7.24 – Colhida as assinaturas, o Setor de licitação providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

## **VIII – DILIGÊNCIAS**

8.1 - O Pregoeiro ou o Presidente da Câmara poderá, em qualquer fase da licitação, promover qualquer diligência que se faça necessária para esclarecer ou complementar a instrução do processo, na forma e nos limites prescritos em lei.

8.2 - Poderá também, solicitar a qualquer tempo, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;

8.3 - E ainda, sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

8.4 - Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá suspender a sessão e marcar nova data para a sua continuidade, intimando todos os participantes.

## **IX – RECURSOS E CONTRARAZÕES**

9.1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3 - Os recursos e contra-razões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

9.3.1 - ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Pará de Minas, aos cuidados do Pregoeiro (a), no prazo de 3 (três) dias conforme estabelecido no item 1 deste título;

9.3.2 - ser protocolizado na sala da Comissão Permanente de licitação da Câmara Municipal de Pará de Minas.

9.4 - A Câmara não responsabilizará por memoriais de recursos e contra-razões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

9.5 - Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

## **X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o (a) pregoeiro (a), adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo ao Presidente da Câmara Municipal de Pará de Minas homologar o procedimento licitatório.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.3 - Homologada a licitação, a Câmara Municipal convocará o licitante vencedor para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar o contrato correspondente, conforme a minuta do ANEXO IX, sob pena de decair o direito à contratação e de lhe ser aplicada, cumulativamente, multa compensatória de 30% (trinta) por cento do valor global da proposta respectiva.

10.4 - A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

## **XI- DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

11.1 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa e houver proposta apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa mais bem classificada poderá, apresentar uma última oferta, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, e tendo compatibilidade do preço em relação ao valor estimado, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;

b) não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o pregoeiro convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta

Condição, far-se-á sorteio definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

11.2 - Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na Condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da **licitante** detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado a **licitante** for considerada habilitada.

11.3 - Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal 8.666/93 com suas alterações posteriores.

## **XII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

12.1 – Homologada a presente licitação, a Câmara Municipal de Pará de Minas lavrará documento denominado Ata de Registro de Preço, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, antecedente ao contrato de Registro de Preço, o qual terá validade durante o exercício de 2011, a partir da data de assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento.

12.2 – A Ata de Registro de Preço será lavrada em 3 (três) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, outra entregue no Setor de Compras, licitação, Patrimônio e Almoxarifado e a restante entregue ao vencedor.

12.3 – Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço.

12.4 – A Ata de Registro de Preço se regerá pelas cláusulas e disposições nelas constantes, pelas demais disposições do presente edital, pelas disposições contidas na lei nº 10520/2002 e subsidiariamente na lei nº 8666/93 com as alterações dela decorrentes, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta da Ata de Registro de Preço não mencionada.

12.5 – A Câmara Municipal de Pará de Minas deverá publicar extrato da Ata de Registro de Preço e de suas eventuais prorrogações.

12.6 - Não será permitida a associação da Detentora da Ata com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Câmara Municipal de Pará de Minas .

12.7 – A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Pará de Minas a firmar contratação.

12.8 – A Câmara Municipal de Pará de Minas se reserva o direito de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados, de acordo com a sua demanda.

12.9 – A Câmara Municipal de Pará de Minas se reserva o direito de recusar todo e qualquer produto e serviço que não atender as especificações contidas no presente edital ou que sejam considerados inadequados.

12.10 – A Ata de Registro de Preço poderá ser reincidente pelos motivos previstos no artigo 80, todos da Lei nº 8666/93, com as alterações delas decorrentes.

12.11 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preço decorrente deste edital é de até 31 de dezembro de 2011.

12.12 – Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Município, trimestralmente.

12.13 – Lavrada a Ata de Registro de Preço respectiva, o licitante vencedor e a Câmara Municipal de Pará de Minas celebrarão contrato de Expectativa de Fornecimento do Objeto, nos moldes da minuta contida no Anexo IX deste edital.

12.14 – Se o licitante não comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, convocada para assinar o Contrato de Expectativa de Fornecimento ensejará multa previstas no Item XV deste edital.

12.15 – Não assinando o licitante vencedor o Contrato de Expectativa de Fornecimento no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á a Câmara Municipal de Pará de Minas o direito de convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para o licitante vencedor.

12.16 – Até a assinatura do contrato a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Câmara Municipal de Pará de Minas tomar conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

12.17 – Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fato referido no item anterior, a Câmara Municipal de Pará de Minas poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, de acordo com as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002;

12.18 – O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8666/93 e em especial:

12.18.1 – Por ato unilateral escrito da Câmara Municipal de Pará de Minas;

12.18.2 – O fornecedor der causa a rescisão de contrato decorrente de Registro de Preço;

12.18.3 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de Preço;

12.18.4 – Por acordo das partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito, aceita a Câmara Municipal de Pará de Minas, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preço, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição dos prejuízos da Câmara Municipal de Pará de Minas decorrentes da rescisão, quando houver.

12.19 - A execução do contrato decorrente da Ata de Registro de Preço terá o seu inicio a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

### **XIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

13.1. – Por ato unilateral escrito da Câmara Municipal de Pará de Minas;

13.1.1. – O fornecedor der causa a rescisão de contrato decorrente de Registro de Preço;

13.1.2 – O Fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preço e a Administração não aceitar sua justificativa;

13.1.3 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de Preço;

13.2 – Os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado;

13.3 – O Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preço ou contrato decorrente do Registro de Preço, por um dos motivos discriminados no art. 78 e seus incisos da Lei 8666/93;

13.4 – Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Câmara Municipal de Pará de Minas.

13.4.1 – A comunicação do cancelamento do preço registrado por razões de interesse público será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preço;

13.1.4 –Por acordo das partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito, aceita a Câmara Municipal de Pará de Minas, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preço, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição dos prejuízos da Câmara Municipal de Pará de Minas decorrentes da rescisão, quando houver.

13.2 – Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado ou quando houver razões de interesse público justificadas em despacho motivado, poderá a Câmara Municipal de Pará de Minas optar pelo cancelamento dos preços registrados.

13.3 – O cancelamento dos preços registrados será realizado suprimindo-se a integralidade ou o remanescente do objeto contratado, mediante acordo das partes ou unilateralmente pela Câmara Municipal de Pará de Minas, tratando-se, respectivamente, de preços superiores ao praticado no mercado ou razões de interesse público.

13.4 – A comunicação do cancelamento do preço registrado por razões de interesse público será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preço.

13.5 – No caso do item anterior, em sendo ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, por uma vez, e afixada no Hall da Câmara Municipal de Pará de Minas, considerando-se cancelado o registro na data de publicação na Imprensa Oficial do Município.

13.6 – Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preço ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Pará de Minas, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.7 – Em consequência de rescisão do contrato de expectativa de fornecimento, poderá ser dispensada a licitação de remanescentes de serviço ou fornecimento, na forma do artigo 24, XI, da Lei Federal nº 8666/93 desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceita as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço registrado, devidamente corrigido.

13.8 – A presente ata poderá ser cancelada de pleno direito pelo Fornecedor nas seguintes situações:

13.8.1 – Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preço com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta ata, bem como de resarcimento aos órgãos participantes por perdas e danos;

13.8.2 – Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

13.8.3 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Câmara Municipal de Pará de Minas.

#### **XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – Resguardados os procedimentos legais pertinentes, a Câmara Municipal aplicará penalidade (s) ao licitante vencedor conforme a seguir:

14.1.1 – multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

a) se convocado, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

b) se deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa, ou diversa da exigida no edital, multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

c) se deixar de executar ou retardar a execução, total ou parcial, das obrigações assumidas, multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado do contrato, até o limite de 02 (dois) dias úteis;

c.1) se deixar de executar ou retardar a execução, total ou parcial, das obrigações assumidas, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

d) se cometer falhas ou fraudes durante a execução do objeto, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

e) se não mantiver a sua proposta, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal, multa compensatória no percentual de 10%, calculada sobre o valor total estimado do contrato;

14.1.2 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.1.3 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e descredenciamento do CRC da Câmara Municipal, se credenciado for, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

14.1.4 - advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para a Câmara Municipal.

14.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

14.3 - A multa aplicada deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pará de Minas, junto à Tesouraria da Câmara Municipal , no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação enviada pela Câmara Municipal.

14.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Câmara Municipal de Pará de Minas em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

14.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Sr. Presidente da Câmara Municipal.

14.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.7 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## XV- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

### **01.031.0003.4001 – Manutenção das atividades do corpo legislativo**

33.90.30.00-0006 – Material de consumo

### **01.031.0003.4011 – Manutenção das atividades do Setor de Informática**

33.90.30-0037 – Material de Consumo

## XVI – ESCLARECIMENTOS / IMPUGNAÇÃO

16.1 – Impugnações aos termos do edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Pará de Minas, em sua sede localizada na Praça Torquato de Almeida, nº 100 – Centro de Pará de Minas/MG a partir da publicação do aviso de edital até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.2 – A Câmara Municipal de Pará de Minas não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diverso ao mencionado acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

16.3 – A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante via fac-símile, ou email e será divulgada no site desta Câmara para conhecimento de todos os interessados.

## XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - Os envelopes do licitante declarado não participante desta licitação, bem como o envelope assinalado como contendo proposta comercial dos licitantes não classificados, somente serão devolvidos após vencido o prazo de recurso ou denegado, hipótese em que os envelopes lhes serão devolvidos de imediato, mediante recibo.

13.2 - Toda comunicação aos licitantes será realizada por meio de afixação em quadro de aviso localizado na entrada da sede da Câmara Municipal e publicação no Diário Oficial do Município, site [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) e ainda, no site [WWW.camarapm.mg.gov.br](http://WWW.camarapm.mg.gov.br).

13.3 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativas, será competente o foro da Comarca de Pará de Minas.

Pará de Minas, 07 de abril de 2011.

**Danielle Souza Alves  
Pregoeira**

**Vilson Antônio dos Santos  
Presidente da Câmara Municipal de Pará de Minas**

**Aprovação da Procuradoria Jurídica**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2011**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2011**

**PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2011**

#### **1. SETOR REQUISITANTE:**

Diretoria Administrativa da Câmara Municipal de Pará de Minas.

#### **2. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição visa atender a demanda de diversos setores da Câmara Municipal de Pará de Minas sendo indispensável à manutenção das atividades técnicas e de rotinas administrativas, sendo materiais necessários para uso interno geral.

#### **3. OBJETO:**

Registro de preço para aquisição de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas, conforme tabela constante do ANEXO VII e Termo de Referencia constante do Anexo I deste edital.

#### **4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

4.1 - O objeto será executado ao longo do exercício de 2011, até 31/12/2011 observadas as respectivas necessidades da Câmara Municipal, de acordo com a data, horários, e local estabelecidos na ordem de fornecimento/serviço.

4.2 - A Câmara Municipal de Pará de Minas - MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações descritas no anexo I, podendo rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **5. TIPO DE LICITAÇÃO:**

Pregão Presencial para Registro de Preços por menor preço unitário.

#### **6. CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO:**

6.1 - O preço cotado inclui todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços cotados como impostos, taxas, encargos sociais, fiscais e comerciais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fretes, seguros, inclusive entrega.

6.2 - Os itens que compõem a planilha serão solicitados pela Câmara Municipal de Pará de Minas na medida de sua necessidade, via Ordem de Fornecimento e deverão ser entregues na sede da Câmara.

## 7. ESTIMATIVA ANUAL DE FORNECIMENTO

<b>ITENS</b>	<b>QUANTIDADE ESTIMADA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
I	99 pacotes	Papel alcalino A4 210x297mm, 75 gramas/ m <sup>2</sup> , cor branca, pacote com 500 folhas, melhor qualidade.
II	100 unidades	Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.
III	50 unidades	Caneta esferográfica preta, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.
IV	50 unidades	Caneta esferográfica vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.
V	24 unidades	Caneta esferográfica de ponta de aço inox 0,7 mm, azul, escrita fina.
VI	24 unidades	Caneta destaca texto cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada, corpo e tampa na cor da tinta.
VII	04 unidades	Caneta Retroprojeto de ponta média 2,0 mm, na cor preta, marcador permanente em CD e DVD.
VIII	5 unidades	Caneta Roller ub 157 azul, melhor qualidade.
IX	5 unidades	Caneta Roller ub 157 preta, melhor qualidade.
X	12 unidades	Bobina em papel térmico para fax símile 215 mm x 30 mt de cor branca.
XI	20 unidades	Agenda anual 15x19 cm, capa preta
XII	01 caixa	Bobina máquina de calcular elétrica 57mm x 30 mt, cor branca, embalagem com 30 unidades.
XIII	40 unidades	Borracha para lápis, cor branca, macia, tamanho 31x22x05mm.
XIV	5 unidades	Borracha vinil plástica
XV	100 unidades	CD R
XVI	10 unidades	CD RW
XVII	25 caixas	Clips nº 2/0 de metal niquelado, alta resistência, tamanho 30x10mm , embalagem contendo 100 unidades.
XVIII	15 caixas	Clips nº 6/0 de metal niquelado, alta resistência, embalagem contendo 100 unidades.
XIX	12 unidades	Cola Bastão embalagem de 12 gramas.

XX	12 unidades	Cola Escolar branca líquida para colagem de papel, papelão em geral, alta resistência e secagem rápida, embalagem de 40 gramas.
XXI	40 unidades	Cola Instantânea embalagem de 2 gramas.
XXII	24 unidades	Líquido corretivo à base de água, embalagem de 18 ml.
XXIII	100 unidades	DVD R
XXIV	20 pacotes	Envelope 114x162 modelo carta, embalagem com 100 unidades.
XXV	05 pacotes	Envelope 162x229 papel Kraft embalagem com 100 unidades.
XXVI	03 pacotes	Envelope 240x340 papel Kraft embalagem com 100 unidades.
XXVII	50 pacotes	Envelope para CD e DVD, papel cartela embalagem com 25 unidades.
XXVIII	250 unidades	Envelope para convite 114x162 - colorido
XXIX	05 unidades	Espeto para armazenar papel, base circular de metal medindo aproximadamente 20 cm.
XXX	10 pacotes	Etiqueta auto adesiva utilizada como reforço, redonda, cristal, embalagem com 250 unidades.
XXXI	10 unidades	Estilete estreito com lâmina descartável de 8 mm de largura.
XXXII	10 unidades	Estilete largo com lâmina descartável de 18 mm de largura.
XXXIII	03 caixas	Etiqueta para impressora Jato de tinta 25,4x101,6x2 embalagem com 100 fls.
XXXIV	06 unidades	Extrator de grampo em metal medindo aproximadamente 16 cm.
XXXV	04 unidades	Fita Adesiva larga transparente gomada em rolos de 45mm x 45m
XXXVI	04 unidades	Fita Adesiva larga marron gomada em rolos de 45mm x 45m.
XXXVII	04 unidades	Fita Corrigível de polietileno para maquina de escrever elétrica modelo IBM 6746 medindo 8mmx32mm.
XXXVII I	04 unidades	Fita Corretiva left off para máquina de escrever elétrica modelo IBM 6746
XXXIX	04 unidades	Fita Crepe adesiva bege rolos de 19mmx50m de qualidade comprovada.
XL	04 unidades	Fita para máquina de escrever elétrica modelo IBM 6746, medindo 13mmx9mt
XLI	04 unidades	Fita dupla face 12mmx30m
XLII	20 unidades	Fita adesiva tipo durex 12mmx40m transparente rolo com aproximadamente
XLIII	10 unidades	Fita adesiva tipo durex 12mmx10m transparente rolo com aproximadamente
XLIV	04 unidades	Fita impressora FX 1170 preta
XLV	04 pacote	Fita impressora FX 2170 preta, embalagem com 02 unidades.

XLVI	04 pacote	Fita impressora LX300 embalagem com 02 unidades.
XLVII	07 caixas	Grampo grampeador 26/6 embalagem com 5000 unidades.
XLVIII	04 caixas	Grampo plástico estendido embalagem com 50 unidades.
XLIX	01 caixas	Lápis preto nº 02, traçado HB, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira medindo 175mm, caixa com 72 unidades.
L	01unidades	Livro conta corrente grande com 100 folhas.
LI	01unidades	Livro ata com 200 folhas numerado, capa preta.
LII	02 unidades	Livro de protocolo e correspondência pequeno com 50 folhas.
LIII	02 unidades	Papel Contact Transparente de alta aderência 45cm de largura e 65mm de diâmetro em rolos de 2mts
LIV	60 unidades	Pasta arquivo morto polionda azul
LV	100 unidades	Pasta de grampo PVC transparente
LVI	20 unidades	Pasta Suspensa
LVII	60 unidades	Percevejo latonado embalagem com 100 unidades.
LVIII	60 unidades	Pasta de registro A-Z larga para armazenamento de papel A4
LIX	60 unidades	Pasta de registro A-Z largo visor (luxo) para armazenamento de papel A4
LX	60 unidades	Pasta de Registro A-Z estreita para armazenamento de papel A4
LXI	30 unidades	Pasta classificadora azul
LXII	08 unidades	Perfurador médio de papel, base de aço medindo 130x95mm com pinos de aço, com capacidade de perfurar no mínimo 20 folhas.
LXIII	06 unidades	Pincel atômico cor preta.
LXIV	05 unidades	Régua plástica transparente 30 cm milimetrados de qualidade comprovada.
LXV	05 unidades	Régua plástica transparente 20 cm milimetrados de qualidade comprovada.
LXVI	12 unidades	Pad mouse espessura de 3 mm.
LXVII	06 unidades	Tesoura em aço inox, medindo 21 cm, cabo polipropileno.
LXVIII	15 unidades	Grampeador de mesa para grampos 26/6 para grampear no mínimo 10 folhas com capacidade para 01 barra de grampos.
LXIX	110 unidades	Abraçadeira de nylon,branca, medindo 34mm x 150 mm..
LXX	22 unidades	Papel A4 vergê branco, 120 g., embalagem com 100 unidades.

LXXI	130 unidades	Pasta grampo papelão
LXXII	20 unidades	Pasta plástica transparente 20cm, para armazenamento de papel A4.
LXXIII	20unidades	Pasta plástica transparente 30 cm, para armazenamento de papel A4.
LXXIV	08 unidades	Pasta sanfonada com 12 divisórias para armazenamento de papel A4.
LXXV	10 unidades	Prancheta acrílico para papel A4 com predendor de aço.
LXXVI	08 unidades	Suporte para fita durex grande
LXXVII	03 unidades	Almofada nº 03 para carimbo, tamanho 95x124mm com tinta azul.

Observação: A quantidade relacionada acima é estimada, podendo a CONTRATANTE consumir menos do que está relacionado acima.

## **8. AVALIAÇÃO DE CUSTO:**

Atendendo ao disposto no artigo 7º , §10, inciso I, no Decreto Estadual nº 44.786 de 18/04/2008, e ainda ao Decreto Municipal nº 3578/2003 em seu artigo 6º, inciso II, a Chefe do Setor de Compras, Licitação, Patrimônio e Almoxarifado realizou pesquisa de preço de mercado e estimativa de custos, junto a 03 (três) empresas do ramo, apurando-se o valor de R\$ 4.941,62 (quatro mil novecentos e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos).

## **9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

9.1- Os itens que compõem o objeto deste pregão para registro de preços, deverão ser entregues perante solicitação da Chefe do Setor de Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Licitação, Sra. Maria Neusa Medina Pereira na Câmara Municipal de Pará de Minas localizada na Praça Torquato de Almeida, nº 100 – Centro.

## **10. CONDIÇOES DE ENTREGA**

10.1 - O produto deverá estar devidamente embalado, acondicionado e identificado, de acordo com a especificação técnica.

10.2 - Quantidades e variedades em conformidade com o estabelecido no edital;

10.3 - Deverão ser cotados preços de produtos de qualidade superior, com marca conceituada nacionalmente, sendo fornecidos com data de validade vigente.

## **11. VIGÊNCIA**

A vigência da Ata de Registro de preço é até dia 31/12/2011, não podendo ser prorrogada.

## **12. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.1 - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

12.3 – O FORNECEDOR deverá encaminhar os pedidos de reequilíbrio por escrito, juntamente com os documentos comprobatórios, os quais serão analisados pela Câmara Municipal de Pará de Minas que deverá se pronunciar pela aceitação total, parcial ou ainda, pela rejeição do pedido, em até 10 (dez) dias úteis da entrega do documento devidamente protocolizado.

12.4 – Para os fins deste edital, considerar-se-á preço de mercado, alternativamente:

12.4.1 – aquele apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo três empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes.

12.4.2 – o oficialmente tabulado por órgão competente;

12.4.3 – a cotação do produto constante em jornal de circulação local ou equivalente;

12.4.4 – tabela apresentada como referência pela Câmara Municipal de Pará de Minas.

12.5 – As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

### **13. DEVERES DO CONTRATADO**

13.1 - O licitante vencedor deverá estar apta a iniciar o fornecimento dos materiais contidos no neste termo de Referência, objeto desta licitação.

13.2 – Enviar à Câmara Municipal de Pará de Minas, nota fiscal eletrônica, até o último dia do mês o relatório mensal referente aos materiais fornecidos no decorrer deste

13.3 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta e indiretamente sobre o fornecimento do objeto;

13.4 - Quitar todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que são de sua inteira responsabilidade;

- 13.5 - Fornecer, sempre que solicitado, as informações e atender as exigências, observações e recomendações que forem formuladas de acordo com o Edital do Pregão Presencial nº 05/2011 e seus anexos;
- 13.6 – Manter sigilo relativamente ao objeto contratado, bem como sobre dados, documentos, e demais informações de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato, sendo vedada a divulgação dos referidos dados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, a menos que autorizado por escrito pela Câmara Municipal de Pará de Minas;
- 13.7 - Analisar e responder em tempo hábil, á Câmara Municipal de Pará de Minas, dúvidas quanto à sua contratação e às suas demandas de fornecimento;
- 13.8 - Ressarcir quaisquer danos ou prejuízos causados á Câmara Municipal de Pará de Minas e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados, convenentes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
- 13.9 – Aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização por parte da Câmara Municipal de Pará de Minas dos fornecimentos realizados;
- 13.10 - Manter pessoal qualificado e em número suficiente para a execução dos serviços contratados;
- 13.11 – Garantir entrega de qualidade.

13.12 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.13 – Designar e credenciar junto a Câmara Municipal de Pará de Minas responsável pelo atendimento das demandas solicitadas por este.

## **14. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

### **01.031.0003.4001 – Manutenção das atividades do corpo legislativo**

33.90.30.00-0006 – Material de consumo

### **01.031.0003.4011 – Manutenção das atividades do Setor de Informática**

33.90.30-37 – Material de Consumo

## **15 - FORMA DE PAGAMENTO E ENTREGA DE NOTA FISCAL**

15.1 - A Contratada apresentará a Nota Fiscal Eletrônica referente ao fornecimento ocorrido no mês anterior à Chefe do Setor de Compras, Licitação,

Almoxarifado e Patrimônio que atestará a entrega do objeto e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas pelo licitante vencedor todas as condições pactuadas.

15.2 - A Divisão de Contabilidade e Finanças terá o prazo de 05 dias úteis para a efetivação do pagamento.

15.3 – A nota fiscal eletrônica deverá vir acompanhada dos seguintes documentos caso sua data de validade tenha expirado:

- a) regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da Sede do Licitante mediante apresentação de Certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da Sede do Licitante mediante apresentação de Certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) regularidade relativa à Seguridade Social emitida pelo órgão competente;
- f) regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitida pela Caixa Econômica federal;

**ANEXO II - (MODELO)**  
**DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO**

\_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador da C.I. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei em cumprimento ao disposto no artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal da República de 1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

(Assinatura do representante legal)

### **ANEXO III (MODELO) - CREDENCIAMENTO**

Credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_ portador da Cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, a participar do Pregão instaurado pela Câmara Municipal de Pará de Minas, sob o nº \_\_\_\_/2011, na qualidade de Representante Legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome do licitante \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

(Assinatura do representante legal)

Nome do Representante Legal

**ANEXO IV (MODELO)**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada(endereço completo) \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos de habilitação para a participação do Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2011.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

(Assinatura do representante legal)

**ANEXO V (MODELO)**  
**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
sediada(endereço completo) \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da lei, que  
não possui em seu quadro de funcionários servidor público exercendo funções de  
gerência, administração ou tomada de decisão na forma do art. 9º inciso III da Lei  
8666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

(Assinatura do representante legal)

**ANEXO VI (MODELO)**  
**DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME E EPP**

\_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador da C.I. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei que a nossa empresa encontra-se enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa (ME) ou empresa de Pequeno Porte (EPP), para fins das prerrogativas do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não esta sujeita a quaisquer impedimento estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a art. 49 da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

(Assinatura do representante legal)

## ANEXO VII – (MODELO)

### PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2011

PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2011

OBJETO: Registro de preço para fornecimento de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas, conforme tabela constante do ANEXO VII e Termo de Referencia constante do Anexo I deste edital.

RAZÃO SOCIAL:				
CNPJ:				
ENDEREÇO:				
TEL:	FAX:	EMAIL:		
BANCO:		CONTA BANCÁRIA:		

ITENS	QUANTIDADE	DESCRÍÇÃO	Marca	Preço Unitário
I	99 pacotes	Papel alcalino A4 210x297mm, 75 gramas/ m <sup>2</sup> , cor branca, pacote com 500 folhas, melhor qualidade.		
II	100 unidades	Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.		
III	50 unidades	Caneta esferográfica preta, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.		
IV	50 unidades	Caneta esferográfica vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa		

		cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.		
V	24 unidades	Caneta esferográfica de ponta de aço inox 0,7 mm, azul, escrita fina.		
VI	24 unidades	Caneta destaca texto cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada, corpo e tampa na cor da tinta.		
VII	04 unidades	Caneta Retroprojeto de ponta média 2,0 mm, na cor preta, marcador permanente em CD e DVD.		
VIII	5 unidades	Caneta Roller ub157 azul, melhor qualidade.		
IX	5 unidades	Caneta Roller ub 157 preta, melhor qualidade.		
X	12 unidades	Bobina em papel térmico para fax símile 215 mm x 30 mt de cor branca.		
XI	20 unidades	Agenda anual 15x19 cm, capa preta		
XII	01 caixa	Bobina máquina de calcular elétrica 57mm x 30 mt, cor branca, embalagem com 30 unidades.		
XIII	40 unidades	Borracha para lápis, cor branca, macia, tamanho 31x22x05mm.		
XIV	5 unidades	Borracha vinil plastica		
XV	100 unidades	CD R		
XVI	10 unidades	CD RW		
XVII	25 caixas	Clips nº 2/0 de metal niquelado, alta resistência, tamanho 30x10mm , embalagem contendo 100 unidades.		
XVIII	15 caixas	Clips nº 6/0 de metal niquelado, alta resistência, embalagem contendo 100 unidades.		
XIX	12 unidades	Cola Bastão embalagem de 12 gramas.		
XX	12 unidades	Cola Escolar branca líquida para colagem de papel, papelão em geral, alta resistência e secagem rápida,		

		embalagem de 40 gramas.		
XXI	40 unidades	Cola Instantânea embalagem de 2 gramas.		
XXII	24 unidades	Líquido corretivo à base de água, embalagem de 18 ml.		
XXIII	100 unidades	DVD R		
XXIV	20 pacotes	Envelope 114x162 modelo carta, embalagem com 100 unidades.		
XXV	05 pacotes	Envelope 162x229 papel Kraft embalagem com 100 unidades.		
XXVI	03 pacotes	Envelope 240x340 papel Kraft embalagem com 100 unidades.		
XXVII	50 pacotes	Envelope para CD e DVD, papel cartela embalagem com 25 unidades.		
XXVII I	250 unidades	Envelope para convite 114x162 - colorido		
XXIX	05 unidades	Espeto para armazenar papel, base circular de metal medindo aproximadamente 20 cm.		
XXX	10 pacotes	Etiqueta auto adesiva utilizada como reforço, redonda, cristal, embalagem com 250 unidades.		
XXXI	10 unidades	Estilete estreito com lâmina descartável de 8 mm de largura.		
XXXII	10 unidades	Estilete largo com lâmina descartável de 18 mm de largura.		
XXXII I	03 caixas	Etiqueta para impressora Jato de tinta 25,4x101,6x2 embalagem com 100 fls.		
XXXI V	06 unidades	Extrator de grampo em metal medindo aproximadamente 16 cm.		
XXXV	04 unidades	Fita Adesiva larga transparente gomada em rolos de 45mm x 45m		
XXXV I	04 unidades	Fita Adesiva larga marron gomada em rolos de 45mm x 45m.		
XXXV	04 unidades	Fita Corrigível de polietileno para		

II		maquina de escrever elétrica modelo IBM 6746 medindo 8mmx32mm.		
XXXV III	04 unidades	Fita Corretiva left off para máquina de escrever elétrica modelo IBM 6746		
XXXI X	04 unidades	Fita Crepe adesiva bege rolos de 19mmx50m de qualidade comprovada.		
XL	04 unidades	Fita para máquina de escrever elétrica modelo IBM 6746, medindo 13mmx9mt		
XLI	04 unidades	Fita dupla face 12x30m		
XLII	20 unidades	Fita adesiva tipo durex 12mmx40m transparente rolo com aproximadamente		
XLIII	10 unidades	Fita adesiva tipo durex 12mmx10m transparente rolo com aproximadamente		
XLIV	04 unidades	Fita impressora FX 1170 preta		
XLV	04 pacotes	Fita impressora FX 2170 preta, embalagem com 02 unidades.		
XLVI	04 pacotes	Fita impressora LX300 embalagem com 02 unidades.		
XLVII	07 caixas	Grampo grampeador 26/6 embalagem com 5000 unidades.		
XLVIII	04 caixas	Grampo plástico estendido embalagem com 50 unidades.		
XLIX	01 caixas	Lápis preto nº 02, traçado HB, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira medindo 175mm, caixa com 72 unidades.		
L	01unidades	Livro conta corrente grande com 100 folhas.		
LI	01unidades	Livro ata com 200 folhas numerado, capa preta.		
LII	02 unidades	Livro de protocolo e correspondência pequeno com 50 folhas.		
LIII	02 unidades	Papel Contact Transparente de alta aderência 45cm de largura e 65mm de diâmetro em rolos de 2mts		

LIV	60 unidades	Pasta arquivo morto polionda azul		
LV	100 unidades	Pasta de grampo PVC transparente		
LVI	20 unidades	Pasta Suspensa		
LVII	60 unidades	Percevejo latonado embalagem com 100 unidades.		
LVIII	60 unidades	Pasta de registro A-Z larga para armazenamento de papel A4		
LIX	60 unidades	Pasta de registro A-Z largo visor (luxo) para armazenamento de papel A4		
LX	60 unidades	Pasta de Registro A-Z estreita para armazenamento de papel A4		
LXI	30 unidades	Pasta classificadora azul		
LXII	08 unidades	Perfurador médio de papel, base de aço medindo 130x95mm com pinos de aço, com capacidade de perfurar no mínimo 20 folhas.		
LXIII	06 unidades	Pincel atômico cor preta.		
LXIV	05 unidades	Régua plástica transparente 30 cm milimetrados de qualidade comprovada.		
LXV	05 unidades	Régua plástica transparente 20 cm milimetrados de qualidade comprovada.		
LXVI	12 unidades	Pad mouse com espessura de 3mm		
LXVII	06 unidades	Tesoura em aço inox, medindo 21 cm, cabo polipropileno.		
LXVIII	15 unidades	Grampeador de mesa para grampos 26/6 para grampear no mínimo 10 folhas com capacidade para 01 barra de grampos.		
LXIX	110 unidades	Abraçadeira de nylon, branca, medindo 34mm x 150 mm..		
LXX	22 unidades	Papel A4 vergê branco, 120 g., embalagem com 100 unidades.		
LXXI	130 unidades	Pasta grampo papelão		
LXXII	20 unidades	Pasta plástica transparente 20cm, para		

		armazenamento de papel A4.		
LXXIII	20unidades	Pasta plástica transparente 30 cm, para armazenamento de papel A4.		
LXXI V	08 unidades	Pasta sanfonada com 12 divisórias para armazenamento de papel A4.		
LXXV	10 unidades	Prancheta acrílico para papel A4 com predendor de aço.		
LXXV I	08 unidades	Suporte para fita durex grande		
LXXV II	03 unidades	Almofada nº 03 para carimbo, tamanho 95x124mm com tinta azul.		

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 DIAS CONTADOS APARTIR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

(Assinatura do representante legal)

E carimbo CNPJ

## ANEXO VIII (MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2011

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2011

PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2011

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2011

Pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de Pará de Minas, situada na Praça Torquato de Almeida, nº 100, Centro, Município de Pará de Minas/MG inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica sob o nº. \_\_\_\_\_, representado neste ato pelo Sr. Vilson Antônio dos Santos, presidente desta casa, e, a(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, estabelecida à rua....., nesta Capital, inscrita no C N P J sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil, com a profissão de \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, denominada(s) FORNECEDORA(S), sujeitando-se as partes às determinações contidas nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8666/93, observadas, ainda, as disposições do edital do processo licitatório nº 07/2011, na modalidade Pregão Presencial nº 05/2011, tipo menor preço unitário, para registro de preço, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; pelas Leis Estaduais nº. 13.994 de 18 de setembro de 2001; nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002; pelo Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000; pelo Decreto Federal nº 3931 de 19 de setembro de 2001; pelos Decretos Estaduais nº 44786 de 18 de abril de 2008 e 44.431 de 29 de dezembro de 2006; pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; pelo Decreto Municipal nº 3578/2003 alterado pelo Decreto Municipal nº 6.211/2010 e Decreto Municipal nº 3594 de 10 de julho de 2003; com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores a estas normas e do disposto neste edital de Pregão Presencial nº 05/2011, Processo de Registro de Preço nº 01/2011 firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**ITENS** \_\_\_\_\_ (conforme Especificações Técnicas e Quantidades do Anexo I, do Edital).

**Fornecedor:** A empresa < inserir o nome do Fornecedor >, estabelecida à < inserir o endereço completo do Fornecedor >, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. < inserir o CNPJ do Fornecedor >, neste ato representada pelo seu < inserir o cargo ou função >, Sr.(a) < inserir o nome completo >, < inserir a nacionalidade >, < inserir o estado civil >, < inserir a profissão >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. < inserir o número do CPF >, portador(a) do RG nº. < inserir o número do Documento de Identificação >, residente e domiciliado em < inserir o município e a UF >.

**ITENS** \_\_\_\_\_ (conforme Especificações Técnicas e Quantidades do Anexo I, do Edital).

**Fornecedor:** A empresa < inserir o nome do Fornecedor >, estabelecida à < inserir o endereço completo do Fornecedor >, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. < inserir o CNPJ do Fornecedor >, neste ato representada pelo seu < inserir o cargo ou função >, Sr.(a) < inserir o nome completo >, < inserir a nacionalidade >, < inserir o estado civil >, < inserir a profissão >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. < inserir o número do CPF >, portador(a) do RG nº.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação sob demanda, pela Câmara Municipal de Pará de Minas de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas, conforme tabela constante do ANEXO VII e Termo de Referencia constante do Anexo I deste edital.

1.2- Todos os Órgãos e Entidades que aderirem a este Registro de Preços poderão requisitar junto ao FORNECEDOR o objeto da presente Ata.

1.3 - As aquisições ou contratações adicionais (de caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, aos quantitativos iniciais registrados nesta Ata.

1.4 - Caberá à(s) EMPRESA(S), FORNECEDORA(S) BENEFICIÁRIA(S) desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento citado no subitem anterior, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**2.1.** Os quantitativos e os preços registrados ofertados por item do objeto encontram-se relacionados no quadro abaixo:

<b>ITENS</b>	<b>QUANTIDADE ESTIMADA</b>	<b>DESCRÍÇÃO</b>	<i>Marca</i>	<i>Preço Unitário Estimado</i>
I	99 pacotes	Papel alcalino A4 210x297mm, 75 gramas/ m <sup>2</sup> , cor branca, pacote com 500 folhas.		
II	100 unidades	Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional.		

		Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.		
III	50 unidades	Caneta esferográfica preta, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.		
IV	50 unidades	Caneta esferográfica vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.		
V	24 unidades	Caneta esferográfica de ponta de aço inox 0,7 mm, azul, escrita fina.		
VI	24 unidades	Caneta destaca texto cor amarelo fluorescente, ponta chanfrada, corpo e tampa na cor da tinta.		
VII	04 unidades	Caneta Retroprojeto de ponta média 2,0 mm, na cor preta, marcador permanente em CD e DVD.		
VIII	5 unidades	Caneta Roller ub 157 azul, melhor qualidade.		
IX	5 unidades	Caneta Roller ub157 preta, melhor qualidade.		
X	12 unidades	Bobina em papel térmico para fax símile 215 mm x 30 mt de cor branca.		
XI	20 unidades	Agenda anual 15x19 cm, capa preta		
XII	01 caixa	Bobina máquina de calcular elétrica 57mm x 30 mt, cor branca, embalagem com 30 unidades.		

XIII	40 unidades	Borracha para lápis, cor branca, macia, tamanho 31x22x05mm.		
XIV	5 unidades	Borracha vinil plástica		
XV	100 unidades	CD R		
XVI	10 unidades	CD RW		
XVII	25 caixas	Clips nº 2/0 de metal niquelado, alta resistência, tamanho 30x10mm , embalagem contendo 100 unidades.		
XVIII	15 caixas	Clips nº 6/0 de metal niquelado, alta resistência, embalagem contendo 100 unidades.		
XIX	12 unidades	Cola Bastão embalagem de 12 gramas.		
XX	12 unidades	Cola Escolar branca líquida para colagem de papel, papelão em geral, alta resistência e secagem rápida, embalagem de 40 gramas.		
XXI	40 unidades	Cola Instantânea embalagem de 2 gramas.		
XXII	24 unidades	Líquido corretivo à base de água, embalagem de 18 ml.		
XXIII	100 unidades	DVD R		
XXIV	20 pacotes	Envelope 114x162 modelo carta, embalagem com 100 unidades.		
XXV	05 pacotes	Envelope 162x229 papel Kraft embalagem com 100 unidades.		
XXVI	03 pacotes	Envelope 240x340 papel Kraft embalagem com 100 unidades.		
XXVII	50 pacotes	Envelope para CD e DVD, papel cartela embalagem com 25 unidades.		
XXVII I	250 unidades	Envelope para convite 114x162 - colorido		
XXIX	05 unidades	Espeto para armazenar papel, base circular de metal medindo		

		aproximadamente 20 cm.		
XXX	10 pacotes	Etiqueta auto adesiva utilizada como reforço, redonda,cristal,embalagem com 250 unidades.		
XXXI	10 unidades	Estilete estreito com lâmina descartável de 8 mm de largura.		
XXXII	10 unidades	Estilete largo com Lâmina descartável de 18 mm de largura.		
XXXII I	03 caixas	Etiqueta para impressora Jato de tinta 25,4x101,6x2 embalagem com 100 fls.		
XXXI V	06 unidades	Extrator de grampo em metal medindo aproximadamente 16 cm.		
XXXV	04 unidades	Fita Adesiva larga transparente gomada em rolos de 45mm x 45m		
XXXV I	04 unidades	Fita Adesiva larga marron gomada em rolos de 45mm x 45m.		
XXXV II	04 unidades	Fita Corrigível de polietileno para maquina de escrever elétrica modelo IBM 6746 medindo 8mmx32mm.		
XXXV III	04 unidades	Fita Corretiva left off para máquina de escrever elétrica modelo IBM 6746		
XXXI X	04 unidades	Fita Crepe adesiva bege rolos de 19mmx50m de qualidade comprovada.		
XL	04 unidades	Fita para máquina de escrever elétrica modelo IBM 6746, medindo 13mmx9mt		
XLI	04 unidades	Fita dupla face 12x30m		
XLII	20 unidades	Fita adesiva tipo durex 12mmx40m transparente rolo com aproximadamente		
XLIII	10 unidades	Fita adesiva tipo durex 12mmx10m transparente rolo com		

		aproximadamente		
XLIV	04 unidades	Fita impressora FX 1170 preta		
XLV	04 pacotes	Fita impressora FX 2170 preta, embalagem com 02 unidades.		
XLVI	04 pacotes	Fita impressora LX300 embalagem com 02 unidades.		
XLVII	07 caixas	Grampo grampeador 26/6 embalagem com 5000 unidades.		
XLVIII	04 caixas	Grampo plástico estendido embalagem com 50 unidades.		
XLIX	01 caixas	Lápis preto nº 02, traçado HB, alta qualidade, apontado, sem emendas na madeira medindo 175mm, caixa com 72 unidades.		
L	01unidades	Livro conta corrente grande com 100 folhas.		
LI	01unidades	Livro ata com 200 folhas numerado, capa preta.		
LII	02 unidades	Livro de protocolo e correspondência pequeno com 50 folhas.		
LIII	02 unidades	Papel Contact Transparente de alta aderência 45cm de largura e 65mm de diâmetro em rolos de 2mts		
LIV	60 unidades	Pasta arquivo morto polionda azul		
LV	100 unidades	Pasta de grampo PVC transparente		
LVI	20 unidades	Pasta Suspensa		
LVII	60 unidades	Percevejo latonado embalagem com 100 unidades.		
LVIII	60 unidades	Pasta de registro A-Z larga para armazenamento de papel A4		
LIX	60 unidades	Pasta de registro A-Z largo visor (luxo) para armazenamento de		

		papel A4		
LX	60 unidades	Pasta de Registro A-Z estreita para armazenamento de papel A4		
LXI	30 unidades	Pasta classificadora azul		
LXII	08 unidades	Perfurador médio de papel, base de aço medindo 130x95mm com pinos de aço, com capacidade de perfurar no mínimo 20 folhas.		
LXIII	06 unidades	Pincel atômico cor preta.		
LXIV	05 unidades	Régua plástica transparente 30 cm milimetrados de qualidade comprovada.		
LXV	05 unidades	Régua plástica transparente 20 cm milimetrados de qualidade comprovada.		
LXVI	12 unidades	Pad mouse espessura de 3mm.		
LXVII	06 unidades	Tesoura em aço inox, medindo 21 cm, cabo polipropileno.		
LXVIII	15 unidades	Grampeador de mesa para grampos 26/6 para grampear no mínimo 10 folhas com capacidade para 01 barra de grampos.		
LXIX	110 unidades	Abraçadeira de nylon, branca, medindo 34mm x 150 mm..		
LXX	22 unidades	Papel A4 vergê branco, 120 g., embalagem com 100 unidades.		
LXXI	130 unidades	Pasta grampo papelão		
LXXII	20 unidades	Pasta plástica transparente 20cm, para armazenamento de papel A4.		
LXXIII	20 unidades	Pasta plástica transparente 30 cm, para armazenamento de papel A4.		
LXXI V	08 unidades	Pasta sanfonada com 12 divisórias para armazenamento de papel A4.		
LXXV	10 unidades	Prancheta acrílico para papel A4		

		com predendor de aço.		
LXXV I	08 unidades	Suporte para fita durex grande		
LXXV II	03 unidades	Almofada nº 03 para carimbo, tamanho 95x124mm com tinta azul.		

**VALOR TOTAL: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )**

2.2 - Este instrumento não obriga a Câmara Municipal de Pará de Minas e os Órgãos e Entidades participantes (carona) a adquirirem os produtos nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro de Preços que originou esta Ata terá preferência.

2.3 - Incluídos no preço unitário estão todos os impostos, taxas e encargos sociais, fiscais e comerciais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fretes, seguros, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da empresa fornecedora.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência até 31/12/2011, contado a partir da data da sua assinatura.

**3.2.** Os contratos de fornecimento decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizados mediante assinatura dos instrumentos contratuais respectivos, conforme ANEXO IX – Minuta de Contrato, deste Edital.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES**

**4.1** Os Órgãos e Entidades participantes deste Registro de Preços são os relacionados abaixo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Os órgãos e entidades que não participaram inicialmente deste Registro de Preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Câmara Municipal de Pará de Minas, para que este indique os possíveis

fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**4.2.1** Caberá ao(s) FORNECEDOR(es) beneficiário(s) desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento adicional, independentemente dos quantitativos aqui registrados, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas nesta Ata.

**4.2.2** As aquisições ou contratações adicionais (de caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, aos quantitativos iniciais registrados na Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** Os contratos que forem celebrados, decorrentes da Ata de Registro de Preços, terão vigência até 31 de dezembro de 2011 , obedecendo ao limite estabelecido no inciso II do art.57 da Lei 8.666/93 e somente poderão ser firmados enquanto a Ata estiver em vigência.

**5.2** A contratação com os fornecedores registrados será feita de acordo com as necessidades e conveniência da Câmara Municipal de Pará de Minas e dos Órgãos e Entidades participantes, após a sua indicação pela Comissão Permanente de licitação e será formalizada por intermédio de instrumento contratual, em conformidade com o na lei federal nº. 8.666/93.

**5.3** Os contratos originados desta Ata poderão ser alterados nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior de cada órgão/entidade CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

6.1- Os itens que compõem o objeto deste pregão, deverão ser entregues perante solicitação da Chefe do Setor de Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Licitação, Sra. Maria Neusa Medina Pereira na Câmara Municipal de Pará de Minas localizada na Praça Torquato de Almeida, nº 100 – Centro.

6.2 - O produto deverá estar devidamente embalado, acondicionado e identificado, de acordo com a especificação técnica.

6.3 - Quantidades e variedades em conformidade com o estabelecido no edital.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1 - A importância será paga pela Câmara Municipal de Pará de Minas dividida em parcelas de acordo com o fornecimento ocorrido em cada mês, até 05 (cinco) dias

úteis após a apresentação da nota fiscal eletrônica, discriminando os produtos fornecidos de acordo com a Ordem de Fornecimento respectiva.

7.2 - As retenções de ISSQN, INSS e IR, ficam a cargo do Fornecedor , sendo que quanto ao ISSQN deverá ser informado na nota se a empresa é optante pelo simples e a alíquota a ser descontada, quando for o caso.

7.3 - No caso de providências complementares por parte do Fornecedor, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que houver o cumprimento definitivo da ocorrência, não sendo devida nesses casos atualização financeira.

7.4 - As faturas deverão discriminar todos os itens fornecidos detalhadamente e com seus respectivos preços de acordo com o estabelecido na tabela anteriormente aprovada, e se houver desconto, a especificação do valor do mesmo.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

8.1- Os preços serão passíveis de revisão, a qualquer momento, para mais ou para menos, mediante demonstração por parte do FORNECEDOR da maior onerosidade dos encargos necessários à execução do objeto, decorrente de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, de forma justificada e por escrito, utilizando estudos técnicos devidamente documentados.

8.2- O FORNECEDOR deverá encaminhar os pedidos de reequilíbrio por escrito, juntamente com os documentos comprobatórios, os quais serão analisados pela Câmara Municipal de Pará de Minas, que deverá se pronunciar pela aceitação total, parcial ou ainda, pela rejeição do pedido, em até 10 (dez) dias úteis da entrega do documento devidamente protocolado.

8.3 - As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

## **CLÁUSULA NONA– DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1 DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS**

9.1.2 - Realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura e publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e o

encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes.

9.1.3 Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação aos participantes, sempre que solicitado, dos fornecedores, respeitando a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata.

9.1.4 Indicar aos órgãos não-participantes ou caronas, sempre que solicitado, os fornecedores segundo a ordem de classificação.

9.1.5 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, e, quando necessário, lavrar os termos aditivos à Ata de Registro de Preços para refletir os novos preços, divulgando aos órgãos participantes.

9.1.6 Aplicar as penalidades por infrações decorrentes do procedimento licitatório e descumprimento dos contratos que ajustar.

9.1.7 Autorizar a alteração dos serviços, após comunicação formal do FORNECEDOR.

9.1.8 Nomear um gestor para acompanhamento da execução do Registro de Preços.

9.1.9 Convocar o FORNECEDOR para reuniões, sempre que necessário.

9.1.10 Prestar ao FORNECEDOR e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.

9.1.11 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.1.12 Avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço, e publicar trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

## 9.2 DO FORNECEDOR

9.2.1 - A empresa fornecedora deverá estar apta a iniciar o fornecimento de dos materiais de expediente e de processamento de dados solicitados após a assinatura do contrato;

9.2.2 - enviar à unidade executora, até o ultimo dia do mês o relatório mensal referente aos materiais fornecidos;

9.2.3 - quitar todas as despesas e encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, que são de sua inteira responsabilidade;

9.2.4 fornecer à Câmara Municipal de Pará de Minas as informações solicitadas e atender as exigências, observações e recomendações que forem formuladas de acordo com o Edital do Pregão Presencial para Registro de preços nº. 05 / 2011 e seus Anexos;

9.2.5 manter sigilo relativamente ao objeto, bem como sobre dados, documentos, e demais informações de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato, sendo vedada a divulgação dos referidos dados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, a menos que autorizado por escrito pela Câmara Municipal de Pará de Minas;

9.2.7 analisar e responder em tempo hábil, à Câmara Municipal de Pará de Minas, dúvidas quanto à sua contratação e às suas demandas de fornecimento;

9.2.8 ressarcir quaisquer danos ou prejuízos causados à Câmara Municipal de Pará de Minas e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

9.2.9 aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização por parte da Câmara Municipal de Pará de Minas dos fornecimentos realizados;

9.2.10 manter pessoal qualificado e em número suficiente para a execução dos serviços contratados;

9.2.11 garantir entrega de qualidade;

9.2.12 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2.13 Designar e credenciar junto à Câmara Municipal de Pará de Minas responsável pelo atendimento das demandas solicitadas por este.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1.1 – Por ato unilateral escrito da Câmara Municipal de Pará de Minas:

10.1.1.1 O FORNECEDOR não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. O FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;

10.1.4. Os preços registrados apresentaram-se superiores aos praticados no mercado;

10.1.5. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos discriminados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93;

10.1.6. Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

10.1.6.1 – A comunicação do cancelamento do preço registrado por razões de interesse público será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preço.

10.2 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de Preço;

10.3 - Por acordo das partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito, aceita a Câmara Municipal de Pará de Minas, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preço, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição dos prejuízos da Câmara Municipal de Pará de Minas decorrentes da rescisão, quando houver.

10.4 – Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado ou quando houver razões de interesse público justificadas em despacho motivado, poderá a Câmara Municipal de Pará de Minas optar pelo cancelamento dos preços registrados.

10.5 – No caso do item anterior, em sendo ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, por uma vez, e afixada no Hall da Câmara Municipal de Pará de Minas, considerando-se cancelado o registro na data de publicação na Imprensa Oficial do Município.

10.6 – Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preço ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Pará de Minas, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.7 – Em consequência de rescisão do contrato de expectativa de fornecimento, poderá ser dispensada a licitação de remanescentes de serviço ou fornecimento, na forma do artigo 24, XI, da Lei Federal nº 8666/93 desde que atendida a ordem de

classificação da licitação anterior e aceita as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço registrado, devidamente corrigido.

10.8. A presente ata poderá ser cancelada de pleno direito pelo FORNECEDOR nas seguintes situações:

10.8.1. Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta Ata, bem como de resarcimento aos órgãos participantes por perdas e danos;

10.8.2. Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.9. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Câmara Municipal de Pará de Minas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – Resguardados os procedimentos legais pertinentes, a Câmara Municipal de Pará de Minas aplicará penalidade(s) ao Fornecedor conforme a seguir:

11.1.1 – multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

a) se convocada, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

b) se deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa, ou diversa da exigida no edital, multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

c) se deixar de executar ou retardar a execução, total ou parcial, das obrigações assumidas, multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado do contrato, até o limite de 02 (dois) dias úteis;

c.1) se deixar de executar ou retardar a execução, total ou parcial, das obrigações assumidas, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

d) se cometer falhas ou fraudes durante a execução do objeto, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

e) se não mantiver a sua proposta, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

11.1.2 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

11.1.3 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e descredenciamento do CRC Câmara Municipal, se credenciado for, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.4 – advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para a Administração Municipal.

11.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do FORNECEDOR por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.3 – A multa aplicada deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pará de Minas, junto à Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação enviada pela Câmara Municipal de Pará de Minas.

11.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Câmara Municipal de Pará de Minas em favor do FORNECEDOR, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Câmara Municipal.

11.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.7 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.3 - Os recursos e contra-razões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

12.3.1 - ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Pará de Minas, aos cuidados do Pregoeiro (a), no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 1 deste título;

12.3.2 - ser protocolizado na sala da Comissão Permanente de licitação da Câmara Municipal de Pará de Minas.

12.4 - A Câmara não responsabilizará por memoriais de recursos e contrarazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

12.5 - Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

### **01.031.0003.4001 – Manutenção das atividades do corpo legislativo**

33.90.30.00-0006 – Material de consumo

### **01.031.0003.4011 – Manutenção das atividades do Setor de Informática**

33.90.30-0037 – Material de Consumo

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - - DA RESCISÃO**

14.1 - O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

14.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado ao FORNECEDOR o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Pará de Minas;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal n.º 8.666/93.

14.4 – Ainda, poderá ser reincidido o contrato por acordo das partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito, aceita a Câmara Municipal de Pará de Minas, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preço, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição dos prejuízos da Câmara Municipal de Pará Minas decorrentes, quando houver.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

15.2 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial n.º < inserir o número /2010 e seus anexos, bem como as propostas das empresas <inserir o nome do 1º Fornecedor> e <inserir o nome do 2º Fornecedor>, apresentadas para a referida licitação.

Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas para dirimir dúvidas oriundas deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes esta Ata de Registro de Preço em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus efeitos.

Pará de Minas, .....de ..... de 2011

Danielle Souza Alves  
Pregoeira

Magna Libéria Ferreira Nogueira  
Secretária

Luciana Maria Santos Pereira  
Membro da CPL

Euler Aparecido de Souza Garcia  
Membro da CPL

Vilson Antônio dos Santos  
Presidente da Câmara Municipal

---

Detentor da Ata

## ANEXO IX (MODELO)

### MINUTA DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS**, com sede na Praça Torquato de Almeida, n.º 100, bairro Centro, na cidade de Pará de Minas (MG), inscrita no CNPJ sob n.º 20.931.994/00001-77, neste ato representada pelo Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal, Vereador Vilson Antonio dos Santos, doravante designada **CONTRATANTE** e a empresa ...., com sede na rua ...., nº ...., bairro ...., na cidade de ...., inscrita no CNPJ sob o nº ...., CEP nº ...., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do CPF nº ..... e Cédula de Identidade nº ..... doravante designada **CONTRATADA**, têm justo e contratado entre si, em decorrência da Pregão Presencial nº 05/2011, nos termos da Lei nº 10520/2002 e da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, o presente **CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO** para Registro de Preço para fornecimento de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes

#### 1– DO OBJETO

1.1– O objeto deste Contrato é Registro de Preço para fornecimento de materiais de expediente e materiais de processamento de dados para uso interno da Câmara Municipal de Pará de Minas conforme descrito no Anexo I deste Contrato.

1.2 - O objeto será executado pela contratada durante o exercício de 2011, contado da assinatura do instrumento contratual, observadas as respectivas necessidades da CONTRATANTE, de acordo com a ordem de fornecimento/serviço.

#### 2 – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - Este contrato de expectativa de fornecimento não obriga a Câmara Municipal de Pará de Minas a firmar contratação, podendo realizar licitação específica para o mesmo objeto, obedecida a legislação pertinente.

2.2– As especificações e quantidades que poderão ser contratados estão descritas no ANEXO I deste Contrato.

2.3 – Os itens que compõem o Anexo I serão entregues perante solicitação da Chefe do Setor de Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Licitação, Sra. Maria Neusa Medina Pereira, mediante Ordem de Fornecimento, na Câmara Municipal de Pará de Minas localizada na Praça Torquato de Almeida, nº 100 – Centro.

2.4 – Os itens a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão estar devidamente embalados e acondicionados e identificados de acordo com as especificações técnicas.

2.5 - Deverão ser fornecidos também produtos de qualidade superior, com marca conceituada nacionalmente, com data de validade vigente.

2.6 – A responsabilidade pelo recebimento e conferência dos produtos é do servidor lotado no cargo de Chefe de Setor de Compras da CONTRATANTE.

### **3 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

3.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto do presente ao **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado neste instrumento.

3.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.3 – A **CONTRATADA** fica responsável por todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

3.4 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas necessárias à prestação dos serviços e ao fornecimento dos produtos.

3.5 – É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a conservação dos produtos a serem fornecidos , bem como o armazenamento , transporte, estando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer responsabilidade decorrente disso.

3.6 – A **CONTRATANTE** obriga-se a fornecer produtos dentro do prazo de validade.

3.7 – A **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas segunda e terceira do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do(s) responsável(eis) pelo recebimento dos serviços prestados e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

3.8 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, serviços e produtos em que se verificarem irregularidades.

### **4 – DO PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

4.1- Fica estimado o valor global do presente contrato em R\$..... (.....), considerando os itens e valores unitários listados no Anexo I deste Contrato.

4.2 – As retenções de ISSQN, INSS e IR, ficam a cargo da **CONTRATADA**, sendo que quanto ao ISSQN deverá ser informado na nota se a empresa é optante pelo simples e a alíquota a ser descontada, quando for o caso.

4.3 – A importância mencionada no item 4.1 será paga pela **CONTRATANTE** dividida em parcelas mensais ao longo do ano de 2011, de acordo com o fornecimento ocorrido em cada mês, até 05 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal eletrônica discriminando os produtos fornecidos de acordo com as Ordens de Fornecimento respectivas.

4.4 - A nota fiscal eletrônica deverá vir acompanhada das certidões exigidas para habilitação caso sua validade tenha expirado;

4.5 – Este contrato poderá ser aditado nos termos da lei 8666/93.

4.6 – O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal n.º 8.666/93;

4.7 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

## **5 – DO PRAZO**

5.1 - Este Contrato vigerá a contar da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2011, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

5.2 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser alterado caso se configure alguma das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitações.

## **6 – DA DOTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

### **01.031.0003.4001 – Manutenção das atividades do corpo legislativo**

33.90.30.00-0006 – Material de consumo

### **01.031.0003.4011 – Manutenção das atividades do Setor de Informática**

33.90.30-0037 – Material de Consumo

## **7 - DA RESCISÃO**

7.1 - O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Pará de Minas;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal

que a autorize.

7.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.4 – Poderá a CONTRATANTE cancelar o registro de Preço quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado ou quando houver razões de interesse público justificadas em despacho motivado.

7.5 – Ainda, poderá ser reincidente o contrato por acordo das partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito, aceita a CONTRATANTE, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preço, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição dos prejuízos da Câmara Municipal de Pará Minas decorrentes, quando houver.

## 8 – DAS SANÇÕES

8.1 – Resguardados os procedimentos legais pertinentes, a CONTRATANTE Municipal aplicará penalidade(s) à **CONTRATADA** conforme a seguir:

8.1.1 – multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

a) se convocada, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

b) se deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa, ou diversa da exigida no edital, multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

c) se deixar de executar ou retardar a execução, total ou parcial, das obrigações assumidas, multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado do contrato, até o limite de 02 (dois) dias úteis;

c.1) se deixar de executar ou retardar a execução, total ou parcial, das obrigações assumidas, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

d) se cometer falhas ou fraudes durante a execução do objeto, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

e) se não mantiver a sua proposta, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal, multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

8.1.2 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

8.1.3 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração

Pública e descredenciamento do CRC Municipal, se credenciado for, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

8.1.4 – advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para a Administração Municipal.

8.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3 – A multa aplicada deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pará de Minas, junto à Tesouraria da Câmara Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação enviada pela CONTRATANTE.

8.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Câmara Municipal de Pará de Minas em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Câmara Municipal.

8.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.7 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

## 9 – DO COMPROMISSO

A **CONTRATADA** obriga-se a manter o preço contido no Registro de Preço no período de sua vigência atender integralmente as exigências constantes do Edital do Pregão Presencial n.º 05/2011, passando este a fazer parte integrante deste contrato.

## 10 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como o Decreto Municipal n.º 3.578/03 e o Decreto Municipal nº 3.594/03.

## **11 – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Pará de Minas para dirimir dúvidas oriundas deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Pará de Minas, ....de ..... de 2011 .

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA :** \_\_\_\_\_